


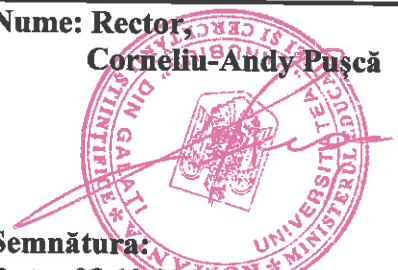


UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Pagina de gardă	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 21

**APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 09.10.2015**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Șef Birou Resurse Umane Mihaela Frigioiu  Semnătura: Data: 06.10.2015	Nume: Director DAC Gabriela Marchis  Nume: Biroul juridic, Negruț Vasilica  Semnătura: Data: 07.10.2015	Nume: Rector, Corneliu-Andy Pușcă  Semnătura: Data: 08.10.2015

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității” Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității” Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 21

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	20
7. Anexe.....	20
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	21

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 21

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod PO-25, se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați.

2. DOKUMENTU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- ◆ Carta Universității „Danubius” din Galați;
- ◆ Ordinul ministrului M.E.C.S. nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 336 din 18.5.2015;
- ◆ SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ **DC** - Director Calitate, reprezentant al managementului în domeniul calității la nivelul Universității
- ◆ **SMC** - Sistem de management al calității
- ◆ **M.E.C.S.** - Ministerul Educației și Cercetării Științifice
- ◆ **D.I.D.F.R.** - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Rector.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Preambul

Această metodologie se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați și a fost elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, Carta Universității „Danubius” din Galați și Ordinul ministrului M.E.C.S. nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 336 din 18.05.2015.

Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 21

5.4. Capitolul I – PRINCIPII

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați, al facultăților și departamentelor.

(2) La Universitatea „Danubius” din Galați procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se face cu respectarea principiilor : legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare și respectării normelor etice și deontologice.

(3) Alegerile se desfășoară pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel este să participe cel puțin 50% + 1 (majoritate simplă) din numărul total al celor care au drept de vot în structura respectivă.

(4) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 2. - (1) Structurile de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați sunt:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului.

(2) Membrii structurilor de conducere, prevăzute la art. 2 alin. (1), exceptând membrii consiliului de administrație, se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei universitare și prezentei Metodologiei.

(3) Consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți de către fondatorul universității.

(4) În situația în care unul sau mai mulți membri ai structurilor de conducere încetează exercitarea mandatului, sau, după caz a mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea persoanei, sau, după caz, a persoanelor care va/vor exercita un mandat parțial până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei a alegerilor la termen.

(5) Rezultatele alegerilor și modul de desfășurare a acestora se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 3. - (1) În cadrul Universității „Danubius” sunt funcții de conducere: rectorul, prorectorul, și directorul general administrativ, la nivelul universității, decanul și prodecanul la nivelul facultății, directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) Candidatura pentru ocuparea oricărei funcții de conducere sau de membru într-un organ colectiv de conducere în Universitatea „Danubius” din Galați nu este permisă persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 21

(3) În sensul prezentei metodologii, prin titular al Universității „Danubius” din Galați , se înțelege:

- a) personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs și are contract individual de muncă, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii;
- b) personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii;
- c) personalul didactic care beneficiază de menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în condițiile art. 289 alin. (6) din Legea nr. 1/2011.

(4) Personalul didactic și de cercetare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(5) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector, pe perioada îndeplinirii mandatului.

(6) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(7) Persoanele care se află în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control sau autoritate.

(8) O persoană poate exercita o singură funcție de conducere în cadrul universității.

Art. 4. - Durata mandatului pentru funcțiile și structurile de conducere este de patru ani.

Art. 5. - Studenții își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător calendarului stabilit de Senatul universitar, desemnând reprezentanții în structurile de conducere, pe baza metodologiei elaborate de către reprezentanții organizațiilor studențești.

Art. 6. – (1) Mandatul unei structuri de conducere începe din momentul validării. Până la data validării activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data declanșării alegerilor. Mandatul Consiliului facultății este validat de către senatul universității. Mandatul consiliului departamentului este validat de către consiliul facultății.

(2) Mandatul funcțiilor de conducere:

- a) mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și Cercetării Științifice și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector;
- b) mandatul Prorectorilor începe la data validării de către Senat a numirii lor de către Rector și încetează la data încheierii mandatului Rectorului care i-a numit;
- c) mandatul Decanului începe la data validării numirii sale de către Senat și încetează la data validării noului Decan;
- d) mandatul Prodecanilor începe la data validării lor de către Senat și încetează la data încheierii mandatului Decanului care i-a numit;
- e) mandatul Directorului de departament începe de la data validării de către Consiliul facultății a alegerii acestuia de către membrii departamentului și încetează la data validării noului Director de departament.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 21

Art. 7. - Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și în Nota privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, înregistrată sub nr. 49417/28.07.2011.

Art. 8. - Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 9.00-17.00.

Art. 9. - (1) În vederea organizării alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Danubius” din Galați, Senatul Universității desemnează, la propunerea facultăților, biroul electoral al Universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate.

(2) Biroul electoral al Universității este format din 5-7 membri, dintre care unul posedă pregătire juridică. Din biroul electoral al Universității face parte și 1-2 studenți și 2 membri supleanți.

(3) În componența biroului electoral al universității vor fi desemnate persoane care nu candidează la niciuna din funcțiile sau structurile de conducere din Universitatea „Danubius” din Galați, pentru alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5). Desemnarea biroului electoral al universității se face de către senatul universitar.

La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(4) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Biroul electoral al universității organizează și supervizează alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5). Toate documentele întocmite de comisie în această perioadă se vor depune la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, cu mențiunea „PENTRU SENAT”. Un exemplar din documentele privitoare la alegerea rectorului se înregistrează, în același termen, la Rectorat în vederea transmiterii la Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru validare.

(6) Biroul electoral al universității analizează și soluționează contestațiile privitoare la desfășurarea alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați, conform Calendarului alegerilor (Anexa 5).

(7) Biroul electoral al Universității își va desfășura activitatea la sediul din Bulevardul Galați nr. 3, Galați (Sala Senatului).

(8) Biroul electoral al universității are următoarele atribuții:

- a) verifică listele membrilor departamentelor aflate în structura facultăților și a celor aflate la nivelul universității, pentru stabilirea persoanelor cu drept de vot;
- b) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele persoanelor cu drept de vot pentru structurile proprii;
- d) organizează referendumul universitar (pentru stabilirea modalității de alegere a rectorului);
- e) în cazul desemnării prin vot a rectorului, înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru funcția de rector;
- f) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea rectorului;
- g) înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru directorii departamentelor;

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 21

h) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele candidaților validați pentru funcția de director de departament și de membru în consiliul facultății;

i) înregistrează procesele-verbale ale ședinței de alegeri, însoțite de documentele aferente primite de la departamente, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor din cadrul fiecărei structuri, pentru funcțiile de director de departament, de membru al consiliului departamentului și de membru în consiliul facultății;

k) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universității;

l) convoacă cadrele didactice nou alese în vederea validării membrilor senatului, constituirii senatului, alegerii președintelui acestuia și a președinților de comisii;

m) întocmește, pentru fiecare structură, listele de candidați care vor fi înscrise pe buletinul de vot;

n) organizează alegeri parțiale pentru completarea funcțiilor rămase vacante, în urma exprimării opțiunilor candidaților validați în mai multe funcții;

o) transmite la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, toate documentele privind alegerile în structurile universității, cu mențiunea „PENTRU SENAT”, în vederea validării.

p) înregistrează contestațiile privitoare la alegerile din Universitatea „Danubius” din Galați;

q) verifică temeiul legal și soluționează, în termen de 24 de ore de la depunere, contestațiile privitoare la procesul de alegeri;

r) transmite secretariatelor structurilor ale căror alegeri sunt contestate soluțiile contestațiilor și le afișează la sediul său.

Art. 10. - Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor academice pe secții de votare.

Art. 11. – (1) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

Art. 12. – (1) După încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuințate, de către președintele biroului secției de votare, în prezența membrilor comisiei și se consemnează în procesul – verbal acest fapt.

(2) Rezultatul alegerilor se consemnează într-un proces-verbal încheiat în două exemplare, care se semnează de către președinte, precum și de către membrii biroului electoral al secției de votare.

Art. 13. – Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai biroului secției de votare predau dosarul alegerilor, la Biroul electoral al universității, în aceeași zi, până la orele 18.00.

Art. 14. - Biroul electoral al universității încheie procesul-verbal privind rezultatul alegerilor și îl comunică Senatului în vederea validării și publicității, în cel mult 24 ore.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 21

5.5. Capitolul II – PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

A. Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor

Art. 15. - (1) Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, constituit din toate cadrele didactice titulare sau de cercetare cuprinse în statul de funcții aferent acestei structuri, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Toate departamentele aflate în structura facultăților desfășoară alegeri pentru următoarele funcții:

- a) director de departament;
- b) membru al consiliului departamentului.

(5) Departamentul poate fi organizat și la nivel de universitate, pentru unele activități precum programele de licență privind învățământul la distanță și frecvență redusă, reunite în structura Departamentului de învățământ la distanță și frecvență redusă (D.I.D.F.R.). În acest caz, directorul de Departament este numit de către rector.

(6) Pentru departamentele aflate în structura facultăților, alegerile directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului sunt organizate de către conducerea departamentului în exercițiu, conform calendarului de alegeri, în conformitate cu prezenta metodologie și reglementările legale în vigoare.

(7) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeași ședință de alegeri cu alegerea consiliului departamentului.

A.1. Alegerea directorului de departament.

Art. 16. - (1) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv. Ei trebuie să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției și să fi dovedit în activitatea anterioară că dispun de calitățile necesare unui leader, să aibă o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă cunoștințe de legislație în domeniul educațional, să cunoască evoluțiile din învățământul românesc și european.

(2) Alegerea directorului de departament se face prin votul universal, direct și secret al membrilor departamentului cu drept de vot, nominalizați în lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de către Biroul resurse umane și verificată de către biroul electoral al universității.

(3) Conducerea Biroului electoral al universității transmite directorului de departament în funcție listele de vot și buletinele de vot. Pe buletinele de vot vor fi înscrise numele candidaților pentru funcția de director departament.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 21

(4) Candidații pentru funcția de director de departament își depun și își înregistrează candidaturile la Secretariatul facultății. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) formular candidatură din Anexa 1;
- b) curriculum vitae al candidatului;
- c) programul managerial;

(5) Copiile CV-ului candidatului și ale programului managerial se afișează de către secretariatul facultății la avizierul departamentului la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.

(6) Biroul electoral al universității validează listele candidaților pentru funcția de director de departament, listele participanților la vot și întocmește buletinele de vot. Numărul buletinelor de vot va fi cu 10% mai mare decât numărul membrilor din departament.

(7) Directorul de departament aflat în exercițiu face convocarea tuturor membrilor departamentului cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(8) În prima parte a ședinței de alegeri în cadrul departamentului, directorul departamentului în funcție prezintă raportul de activitate pentru perioada mandatului.

(9) Raportul se aprobă prin vot deschis de către membrii departamentului.

(10) Se procedează la desemnarea de către membrii departamentului în ședința de departament a președintelui ședinței de alegeri. Președintele ședinței de alegeri la nivelul departamentului este decanul de vârstă al celor prezenți, cu condiția ca acesta să nu aibă candidatură depusă pentru funcția de director de departament. În cazul în care, persoana respectivă are candidatură depusă pentru funcția de director de departament, ședința va fi condusă de o altă persoană ce îndeplinește condițiile de vârstă cerute.

(11) Înainte de ședința de alegeri Secretariatul facultății înaintează dosarele de candidatură președintelui ședinței de alegeri.

(12) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(13) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri, asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(14) În situația în care, din motive speciale, unul / mai mulți dintre membrii departamentului nu a/au putut consulta documentele afișate la avizierul departamentului, consultarea acestora se poate face în cadrul ședinței de alegeri, înainte de discutarea sau prezentarea candidaturilor.

(15) Directorul de departament în funcție va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(16) Votul pentru funcția de director de departament poate fi precedat de o sesiune de întrebări adresate candidatului sau candidaților, la care se dau răspunsuri.

(17) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1 (majoritatea simplă) din totalul persoanelor cu drept de vot din respectiva structură.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 21

(18) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul membrilor cu drept de vot ai respectivei structuri, alegerile se repetă în termen de 5 zile calendaristice. Pentru turul doi de scrutin, nu mai este necesară întrunirea majorității mai sus menționate.

(19) În cazul în care, în primul tur de scrutin pentru alegerea directorului de departament, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin, fiind declarat ales cel care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. Cei doi candidați vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur.

(20) În caz de balotaj, se reia procedura de vot cu participare aceluiași candidați.

(21) Directorul de departament este ales din rândul cadrelor didactice sau de cercetare ale căror candidaturi au fost validate de biroul electoral al universității și care au obținut majoritatea de voturi cerută de prezenta metodologie.

(22) În cazul vacanței funcției de Director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Până la numirea noului Director, Consiliul Departamentului desemnează un Director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului Director.

A.2. Alegerea consiliului departamentului

Art. 17. (1) Membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din 3 cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri – inclusiv directorul de departament.

(3) Directorul de departament este membru de drept al consiliului departamentului.

(4) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul departamentului, pe lângă directorul de departament.

(5) Se fac propuneri pentru funcția de membru al consiliului departamentului de către membrii departamentului. Sunt admise și autopropuneri.

(6) Propunerile și autopropunerile se consemnează în procesul verbal în ordinea în care au fost făcute, urmând ca după numărarea voturilor să se consemneze în dreptul fiecărui candidat numărul de voturi « pentru » întrunite.

(7) Candidații pentru funcția de membru al consiliului departamentului vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute.

(8) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează imediat la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(9) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire rezultatelor alegerii directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului.

(10) Procesul-verbal încheiat trebuie să conțină:

a) numele directorului de departament ales;

b) numele persoanelor alese ca membri în consiliul departamentului.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 21

Art. 18. (1) Procesul-verbal trebuie semnat de persoana care l-a întocmit și de persoana care a condus ședința de alegeri și de comisia de numărare a voturilor. Procesul-verbal, însoțit de convocatorul ședinței, lista de prezență, buletinele de vot și tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2, se transmit și se înregistrează la secretariatul facultății.

(2) O copie a procesului verbal privind ședința de alegeri se transmite Biroului electoral al universității.

(3) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2 se va înregistra la secretariatul facultății pentru validare de către Consiliul facultății.

B. Procesul de constituire a structurilor de conducere la nivelul facultăților. Alegerea Consiliului facultății

Art. 19. - Consiliul facultății reprezintă structura de conducere din cadrul Universității "Danubius" din Galați, constituită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 20. - (1) Consiliul facultății este format din 9 membri, din care maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Consiliul facultății este format, cu respectarea principiului reprezentativității pe departamente, din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departamente și din reprezentanții studenților.

Art. 21. - Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform metodologiei proprii.

Art. 22. (1) - Directorii de departamente și decanii fac parte de drept din consiliul facultății.

(2) Data alegerilor, pentru fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din Universitatea "Danubius" din Galați și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(3) Decanul împreună cu Directorul de departament răspunde de organizarea alegerilor pentru Consiliul facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(4) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în consiliul facultății, își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

(5) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății, poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul facultății respective.

(6) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul electoral al universității.

(7) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(8) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 21

(9) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(10) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul facultății.

(11) Biroul electoral prin intermediul Secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(12) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are Consiliul Facultății.

(13) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(14) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(15) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(16) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(17) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(18) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(19) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(20) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează, imediat, la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(21) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă Metodologiei proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

(22) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 23. (1) Rezultatul votării, pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 21

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 3 - se va înregistra la Rectorat pentru validare de către Senat.

5.6.CAPITOLUL III – SELECTAREA PRIN CONCURS A DECANILOR

Art. 24. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou-ales al universității.

Art. 25. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, cu condiția obținerii prealabile a avizului consiliului facultății.

(2) Înscrierea la concursul pentru funcția de decan se face la Rectorat, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 1).

(3) Cererea de înscriere la concurs va fi însoțită de:

- a) curriculum-vitae în format european;
- b) plan managerial.

(4) Consiliul facultății are obligația să audieze candidații și să dea aviz favorabil pentru cel puțin 2 dintre aceștia.

(5) Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea rectorului și este formată din 3 membri, cadre didactice sau de cercetare titulare ale Universității „Danubius” din Galați.

(6) Declanșarea procedurii concursului public pentru selectarea decanilor se face de către Rectorul Universității, stabilindu-se calendarul concursului, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate și constă în următoarele două probe:

- a) evaluarea ofertei manageriale;
- b) interviu.

(7) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților în domeniul legislației educaționale.

(8) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(9) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 26. (1) În caz de vacantare a funcției de Decan, Rectorul procedează în termen de cel mult 3 luni, la organizarea unui nou concurs public.

(2) În perioada cât funcția de decan este vacantă, până la organizarea unui nou concurs public, Rectorul va numi un decan interimar care să îndeplinească această funcție.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 21

5.7. CAPITOLUL IV - PROCESUL DE CONSTITUIRE A SENATULUI UNIVERSITAR

A. Alegerea membrilor senatului universitar

Art. 27. (1) Senatul Universității „Danubius” din Galați este compus din 15 membri, din care 75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare proporționale cu numărul cadrelor didactice titulare.

(3) Membrii senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, prin reprezentanții acestora.

(4) Reprezentanții studenților vor fi aleși conform regulamentului propriu.

(5) La alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar poate candida, pentru locurile alocate conform normei de reprezentare, orice cadru didactic sau de cercetare, care este titular în cadrul universității.

(6) Cadrele didactice și de cercetare care doresc să candideze pentru un mandat în senatul universitar își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății, la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(7) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(8) Data alegerilor, pentru membrii senatului de la fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(9) Decanul împreună cu Directorul de departament răspunde de organizarea alegerilor pentru membrii senatului din partea facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(10) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în senat, își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

(11) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul electoral al universității.

(12) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(13) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(14) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(15) În ședința de alegeri președintele ședinței de alegeri face informare privind numărul de locuri în senat pe care îl are facultatea.

(16) Biroul electoral prin intermediul Secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 21

(17) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are facultatea în senat.

(18) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(19) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(20) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(21) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(22) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(18) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(19) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(20) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(21) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă Metodologiei proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

(22) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 28. (1) Rezultatul votării, pentru membrii senatului pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscrisi în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 4 - se va înregistra la Rectorat.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 21

Art. 29. (1) În caz de vacantare a unui loc în senat, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu a obținut un mandat în senat la alegeri, din același departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(2) În cazul în care nu se ocupă locul în condițiile aliniatului precedent se va proceda la alegeri parțiale.

B. Alegerea președintelui senatului acestuia și a președinților de comisii

Art. 30. (1) Senatul Universității „Danubius” din Galați își alege în prima ședință de după investirea sa, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) În vederea alegerii președintelui senatului universitar și a președinților de comisii (Anexa 7), ședința senatului nou constituit este condusă de decanul de vârstă dintre aceștia.

(3) La propunerea membrilor senatului, se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 membri dintre care un președinte.

(4) Se fac propuneri pentru funcția de președinte al senatului universitar, dintre cadrele didactice sau de cercetare, membri ai senatului. Toate propunerile se înscriu pe buletinul de vot, în ordinea efectuării lor, sub formă tabelară.

(5) Modalitatea de vot constă în aplicarea o singură dată a semnului "X", în patruleterul din dreptul numelui unui singur candidat.

(6) Este nul votul care nu respectă dispozițiile alin. (5).

(7) După finalizarea procesului de vot, președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului.

(8) Va fi considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50%+1 din totalul voturilor.

(9) În cazul în care niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează imediat un al doilea tur de scrutin, la care participă doar candidații care s-au clasat pe primele două locuri.

(6) Al doilea tur de scrutin se organizează cu respectarea dispozițiilor prezentului articol. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot, pentru turul al doilea de scrutin, se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur. Va fi considerat ales, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(10) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului, întocmit cu ocazia celui de-al doilea tur de scrutin.

(11) Noul președinte al senatului universitar preia conducerea ședinței, asistat, în continuare, de reprezentantul studenților.

(12) Președintele ales al senatului universitar face câte o propunere pentru funcțiile de președinte al comisiilor senatului universitar, iar acestea se înscriu pe buletinul de vot.

(13) Dacă votanții nu sunt de acord cu vreuna dintre propunerile înscrise pe buletinul de vot, numele candidatului este tăiat cu o linie orizontală.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17 / 21

(14) Candidații care obțin 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate sunt declarați președinți ai comisiilor pentru care au fost propuși. În cazul în care unul sau mai mulți candidați nu obțin numărul de voturi necesare (50% + 1), președintele senatului universitar face câte o nouă propunere, pentru fiecare funcție de președinte de comisie a senatului rămasă vacantă, urmând aceeași procedură de vot.

(15) În cazul în care candidații nou propuși nu obțin numărul necesar de voturi, membrii senatului fac alte propuneri, după care urmează votul, până la completarea numărului necesar de președinți ai comisiilor senatului.

(16) Rezultatul alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

5.8. CAPITOLUL V – Procesul de alegere a rectorului și numirea prorectorilor

Art. 31. - Rectorul este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatele referendumului privind desemnarea acestuia.

Art. 32. - Mandatul poate fi reînnoit cel mult o dată, conform prevederilor Cartei Universității „Danubius” din Galați. O persoană nu poate fi rector al Universității „Danubius” din Galați pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.

Art. 33. - (1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular al Universității „Danubius” din Galați, care va depune, în acest sens, formularul de candidatură la Rectorat, avizat de biroul juridic, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Formularul trebuie însoțit de curriculum vitae în format europass și de un program managerial propriu care să atingă toate activitățile desfășurate în universitate, în concordanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională.

(2) Pentru funcția de rector se recomandă următoarele:

- a) să aibă experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- c) să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- d) să impună politici de îmbunătățire a calității activităților din toate structurile universității;
- e) să dispună de calitate în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- f) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18 / 21

Art. 34. - (1) Candidaturile pentru funcția de rector se depun la Rectorat(formular Anexa nr. 1), în perioada stabilită conform calendarului alegerilor.

(2) Votul se consideră valabil, dacă se aplică ștampila "VOTAT" pentru un singur candidat, în patruleterul din dreptul numelui său.

(3) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicată ștampila "VOTAT" pentru niciun candidat;
- b) este aplicată ștampila "VOTAT" pentru mai mulți candidați;
- c) ștampila "VOTAT" este aplicată în afara patruleterului aferent candidatului;
- d) pe buletinul de vot sunt efectuate înscrieri străine.

(4) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor pentru funcția de rector este de cel puțin 50% + 1 din totalul alegătorilor.

(5) În situația în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (4) sau niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, ale cărui rezultate sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(6) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasai participă la cel de-al doilea tur de scrutin. Aceștia vor fi trecuți pe buletinul de vot, în funcție de numărul de voturi obținute în primul tur.

(7) În cazul organizării unui al doilea tur de scrutin, nu se admite depunerea de noi candidaturi.

(8) Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, în condițiile de cvorum mai sus precizate, este declarat câștigător al alegerilor pentru funcția de rector.

(9) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 35. - După confirmare, rectorul convoacă în ședință extraordinară Consiliul de administrație pentru prezentarea programul managerial.

Art. 36. - (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ este validată de senatul universitar și are în componența sa 5 membri.

(3) Președintele comisiei este rectorul universității, iar unul dintre membri este, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(4) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ în cadrul universității, se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are experiență managerială, dovedită prin copii ale certificatelor sau altor documente relevante;
- b) nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de legislația în vigoare, Carta universitară sau Metodologia-cadru.

(5) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției de director general administrativ, candidatul va depune o cerere la Registratura universității, însoțită de dosarul de concurs, cu cel puțin 15 zile înainte de organizarea și desfășurarea concursului;

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 19 / 21

(6) Dosarul de concurs pentru funcția de director general administrativ trebuie să conțină, cel puțin următoarele piese:

- a) declarație de intenție;
- b) curriculum-vitae;
- c) documente care atestă experiența managerială.

(7) Concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ constă în două probe:

- a) evaluarea ofertei manageriale și a planurilor strategic și operațional;
- b) interviu.

(8) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(9) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(10) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ este declarat admis candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(11) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta spre validare, Senatului universitar, în termen de 24 ore, rezultatele concursului.

(12) Validarea concursului se face prin hotărârea senatului universitar, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(13) În urma validării concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizia de numire pe post a directorului general administrativ.

(14) Menținerea în funcție a directorului general administrativ în funcție se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(15) În cazul lipsei acestui acord, se organizează concurs pentru ocuparea acestei funcții.

Art. 37. – (1) Rectorul, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii, în termen de 30 de zile pe baza consultării senatului universitar, în conformitate cu reglementările Cartei Universității „Danubius” din Galați. După consultarea senatului universitar, rectorul va emite o decizie de numire a prorectorilor.

(2) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice de titular ale Universității. Calitatea de membru al Senatului Universității nu este obligatorie pentru ocuparea funcției de Prorector.

(3) Prorectorii sunt validați de Senatul Universității.

(4) Mandatul Prorectorilor are durata mandatului Rectorului care i-a desemnat.

(5) Un prorector poate fi demis de către rector, în cazul în care nu-și îndeplinește atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității „Danubius”.

(6) În cazul vacanței unui post de prorector, Rectorul propune Senatului spre validare, un înlocuitor în termen de 60 de zile de la data vacanței.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Editia: 1/09.10.2015
		Revizia: 0/09.10.2015
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 20 / 21

5.9.DISPOZITII FINALE

Art. 38. - Prevederile prezentei metodologii se aplică la nivelul tuturor funcțiilor și structurilor de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați.

Art. 39. - Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 40. - Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 09.10.2015.

6. INREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Formular de candidatură cod: PO-25-F1
- ◆ Tabele cuprinzând rezultatele alegerilor cod: PO-25-F2-4
- ◆ Decizii -

7. ANEXE

- ◆ Anexa 1 Formular de candidatură pentru funcțiile de conducere cod:PO-25-F1
- ◆ Anexa 2 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de departament și membru în Consiliul departamentului cod:PO-25-F2
- ◆ Anexa 3 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății cod: PO-25-F3
- ◆ Anexa 4 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității cod: PO-25-F4
- ◆ Anexa 5 Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați cod: PO-25-F5

Universitatea „Danubius” din Galați

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Pentru funcțiile și structurile de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați (director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, rector)

Subsemnatul:

Numele și prenumele _____

Gradul didactic _____

Titular la departamentul _____

Facultatea _____

Depun candidatura pentru funcție de _____

La _____

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute în Carta Universității „Danubius” din Galați.

Data

Semnătură candidat

Universitatea „Danubius” din Galați

Facultatea

Departamentul

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de Departament și membru în Consiliul Departamentului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific	Funcția în care a fost ales ¹

Cod: PO-25-F2

¹ Director de departament sau membru în Consiliul departamentului

Universitatea „Danubius” din Galați

Facultatea

Departamentul

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

Universitatea „Danubius” din Galați

TABEL
cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

**CALENDARUL ALEGERILOR DIN UNIVERSITATEA “DANUBIUS”
DIN GALAȚI
2015/2016**

Nr. Crt.	Activitate	Data
Alegerea directorului de departament și a membrilor în consiliile departamentelor		
1.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru funcția de director departament și de membru în Consiliul departamentului	12.10.2015 -14.10.2015
2.	Afișarea listelor de votare pe departamente	12.10.2015
3.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	15.10.2015
4.	Alegerea directorilor de Departamente și a membrilor Consiliilor de departament	16.10.2015-21.10.2015
5.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru directorul de departament și pentru mandatele de membru în Consiliul departamentului	22.10.2015
6.	Consiliul facultății – validarea alegerilor directorilor de departament și a mandatelor de membru în Consiliul Departamentului	23.10.2015-27.10.2015
7.	Fondator – avizare Consiliu Departament	28.10.2015
Alegerea membrilor Consiliilor facultăților		
8.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	04.01.2016-06.01.2016
9.	Afișarea listelor de votare	04.01.2016
10.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	07.01.2016
11.	Alegerea membrilor Consiliilor facultăților	08.01.2016-13.01.2016
12.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	14.01.2016

13.	Senat – validarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	15.01.2016
14.	Fondator – avizare Consiliul facultății	18.01.2016
Alegerea membrilor Senatului		
15.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandatele de membru în Senat	18.01.2016-22.01.2016
16.	Afișarea listelor de votare din cadrul facultăților	26.01.2016
17.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	29.01.2016
18.	Alegerea membrilor Senatului	01.02.2016-03.02.2016
19.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Senat	04.02.2016
20.	Senat - validarea alegerilor pentru mandatele de membru în Senat	05.02.2016
21.	Alegerea președintelui senatului și a președinților de comisii ale Senatului	05.02.2016
22.	Fondator – avizare membrii Senat	08.02.2016
Alegerea Rectorului		
23.	Depunerea candidaturilor la Rectorat pentru funcția de rector	25.01.2016-29.01.2016
24.	Afișarea listelor de votare	09.02.2016
25.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	29.01.2016
26.	Alegerea rectorului	15.02.2016
27.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru Rector	16.02.2016
28.	Transmiterea documentelor la MECS a rezultatelor alegerilor în vederea confirmării rectorului desemnat în urma alegerilor	17.02.2016-19.02.2016
29.	Confirmarea Rectorului	19.02.2016-14.03.2016
Numirea prorectorilor, selectarea decanilor și numirea prodecanilor		
30.	Numirea prorectorilor	Martie-Aprilie 2016
31.	Selectarea decanilor	Martie-Aprilie 2016